

Anlage 5 zum Konzept „BO-Abschluss“

Beurteilungsraster zur Berufsorientierungsnote

Nachname: Bitte eingeben.

Vorname: Bitte eingeben.

Klasse: Bitte eingeben.

Schuljahr: Bitte eingeben.

Teilleistung	Bewertungskriterien	Kommentar (erfüllt vollständig – teilweise – nicht erfüllt)	Note	Kürzel Lehrkraft
Ab Klasse 7				
Mitarbeit im Unterricht (BO)	- Aktive Beteiligung an Diskussionen und Gruppenarbeit - Zuverlässige Bearbeitung von Aufgaben - Engagement bei BO-Projekten, Betriebsbesichtigungen etc. - Interesse an Themen rund um Beruf / Ausbildung - Regelmäßige Anwesenheit und Vorbereitung - Umgang mit Feedback und Bereitschaft zur Verbesserung			
Berufswahlpass	- Vollständigkeit der Pflichtseiten - Sauberkeit und Struktur - Regelmäßige Pflege / Aktualisierung - Eigenständige Bearbeitung - Persönliche Reflexion erkennbar - Verlässliches Mitbringen - Nachweise über Teilnahme an BO-Angeboten abgeheftet			

Kompetenzfeststellung	- Teilnahme an der Kompetenzanalysen - Offenheit und Ernsthaftigkeit bei der Bearbeitung - Selbstwahrnehmung: Reflexion eigener Stärken / Schwächen - Auswertung: Kann Ergebnisse nachvollziehen und übertragen - Umsetzung: Welche Schlüsse ziehe ich daraus für meine Berufswahl?			
Gesamtverhalten im BO-Prozess	- Motivation und Eigeninitiative - Verlässlichkeit (z. B. Einhalten von Terminen, Abgabe von Unterlagen) - Sorgfalt bei BO-Aufgaben - Inanspruchnahme von Angeboten der Arbeitsagentur - Umgang mit Rückmeldungen (von Lehrkräften / Betrieben) - Interesse an berufsbezogenen Themen - Kooperation mit Mitschülerinnen und -schülern, Sozialverhalten			
Sozialer Tag	- Engagement bei der Suche - Bericht / Präsentation - Reflexion			
Girls'- Boys' -Day	- Engagement bei der Suche - Bericht / Präsentation - Reflexion			
Aufgaben aus planet-beruf.de	- Vollständigkeit - Sorgfalt - Inhaltliche Qualität - Eigenständigkeit Interesse / Beteiligung			

Ab Klasse 8				
Praktika	- Teilnahme am Praktikum - Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit im Betrieb - Einhaltung von Regeln / Arbeitsanweisungen - Selbstständigkeit und Engagement - Rückmeldung des Betriebs (z. B. Beurteilungsbogen) - Praktikumsbericht - Reflexion			
Bewerbungsunterlagen (ab Klasse 8)	- Vollständigkeit: Lebenslauf, Anschreiben, Deckblatt usw. - Inhalt der einzelnen Bestandteile - Form: Layout, Gliederung, äußere Gestaltung - Sprache: Rechtschreibung, Ausdruck, Grammatik -- Umsetzung von Korrekturen / Feedback - Fristgerechte Abgabe			
Vorstellungsgespräch / Training	- Teilnahme am Gesprächstraining oder echten Gesprächen - Auftreten: Begrüßung, Blickkontakt, Körpersprache - Sprache: klare, freundliche Ausdrucksweise - Vorbereitung: Informationen zum Beruf / zur Firma bekannt - Selbstpräsentation gelingt (z. B. Stärken benennen) - Umgang mit Rückfragen und Kritik			
Betriebspraktikum	- Teilnahme / Durchführung - Arbeitshaltung - Selbstständigkeit - Verhalten im Betrieb - Rückmeldung durch Betrieb - Praktikumsbericht & Reflexion			

Mobiles BIZ	- Aufmerksamkeit / Beteiligung - Interesse an Berufsfeldern - Dokumentation			
Praxistag	- Regelmäßige Teilnahme - Umgang mit Aufgaben - Entwicklung erkennbar - Verhalten im Betrieb - Dokumentation			
Berufsinformationsbörse WVS	- Teilnahme / Interesse - Vorbereitung - Gesprächsverhalten - Eigeninitiative - Dokumentation			
Berufsinfotag HMS	- Teilnahme / Interesse - Vorbereitung - Gesprächsverhalten - Eigeninitiative - Dokumentation			
Workshops / Angebote der Agentur für Arbeit	- Nimmt regelmäßig an Terminen teil - Offenheit für Begleitung - Zielorientierung - Setzt kleine Ziele (z. B. Bewerbung abschicken, Betrieb anrufen) - Umsetzung von Aufgaben - Bereitet sich auf Gespräche vor, erledigt Vereinbartes (z. B. Lebenslauf überarbeiten) - Zeigt positive Entwicklung im Auftreten - Motivation oder Bewerbungskompetenz			
Unterstützung durch PfAu	- Nimmt regelmäßig an Terminen teil - Offenheit für Begleitung			

	- Umsetzung von Aufgaben - Bereitet sich auf Gespräche vor, erledigt Vereinbartes			
Engagement im Bewerbungsprozess	- Eigeninitiative - Bewerbungsbereitschaft - Umsetzung von Rückmeldungen - Zuverlässigkeit - Verhalten bei Gesprächen - Unterlagenpflege - Kontinuität - Reflexionsfähigkeit			