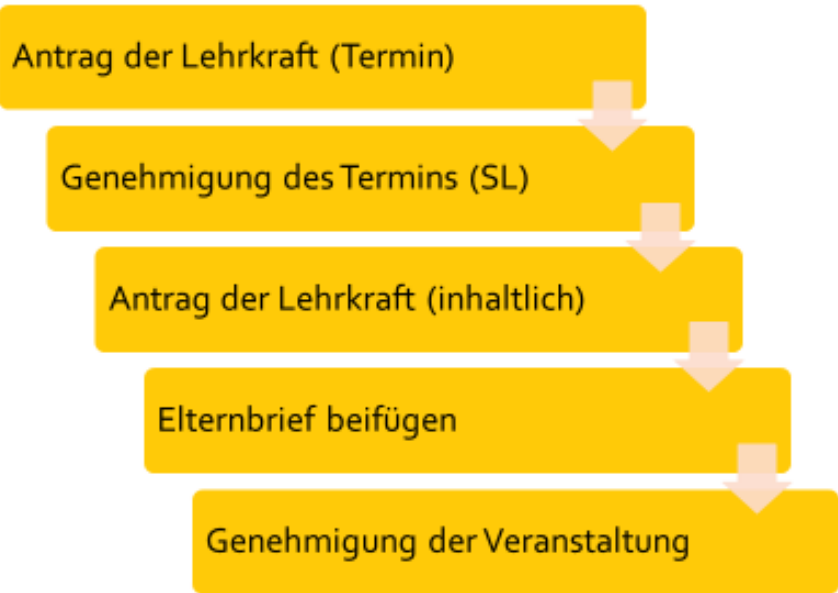


Antrag auf Genehmigung einer eintägigen Veranstaltung

**EINTÄGIGE
VERAN-
STALTUNGEN**

**Ablauf der
Genehmigung**



(1) Genehmigung des Termins

LEHRKRAFT	KLASSE
UNTERNEHMUNG / AKTIVITÄT / ZIEL	BEGLEITPERSONEN
TAG UND DATUM DER VERANSTALTUNG*	GENEHMIGUNGSVERMERK SCHULLEITUNG** <input type="radio"/> genehmigt <input type="radio"/> nicht genehmigt

* Bei der Wahl des Termins prüft die Lehrkraft zuvor den Jahresterminplan und wählt ihn möglichst ressourcenschonend.

** Die Genehmigung betrifft ausschließlich den Termin. Die inhaltliche Genehmigung erfolgt im Anschluss.

(2) Genehmigung der Veranstaltung

ANZAHL SCHÜLERINNEN UND SCHÜLER	VERKEHRSMITTEL <input type="radio"/> zu Fuß <input type="radio"/> Bus <input type="radio"/> Bahn <input type="radio"/>
BEGINN / ENDE (UHRZEIT)	TREFFPUNKT (BEGINN) <input type="radio"/> Schule <input type="radio"/> anderer Ort:
ZEITRAHMEN AKTIVITÄT (OHNE HIN- UND RÜCKWEG)	ENTLASSORT (ENDE) <input type="radio"/> Schule <input type="radio"/> anderer Ort:
UNTERRICHTLICHER BEZUG (ERLÄUTERUNG VERPFLICHTEND FALLS NICHT IM FACHCURRICULUM VERANKERT) <input type="radio"/> Fach: _____ <input type="radio"/> Förderung des Gemeinschaftssinns	
BEGRÜNDETE NICHTTEILNAHME VON SCHÜLERINNEN UND SCHÜLERN	
Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass vor dem Ausflug die Kenntnisnahmen der Eltern eingeholt werden. Beim Antrag muss der Elternbrief angehängt werden. Sammelanträge für mehrere Klassen sind nicht zulässig.	DATUM, UNTERSCHRIFT ANTRAGSSTELLER/IN
GENEHMIGUNGSVERMERK <input type="radio"/> Die Veranstaltung ist genehmigt. <input type="radio"/> Die Veranstaltung ist nicht genehmigt.	DATUM, UNTERSCHRIFT SCHULLEITUNG
BEMERKUNGEN	